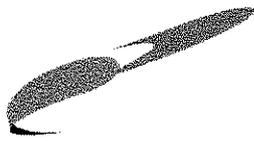


AEROPORTO LUCCA – TASSIGNANO LIQL

# REGOLAMENTO DI SCALO

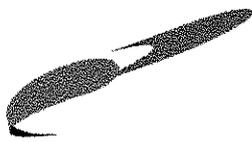
Adottato da:





## Sommario

ABBREVIAZIONI USATE .....	3
A) PARTE GENERALE.....	4
A1) Contenuti del regolamento di scalo .....	4
A2) Aggiornamento del regolamento .....	4
A3) Diffusione del regolamento.....	5
B) COMPETENZE.....	6
B1) L'affidario aeroportuale.....	6
B2) Operatori .....	6
1) PARTE PRIMA.....	7
1.1 Operazioni sull'area di manovra.....	7
1.2 Operazioni sui piazzali (aprons) e raccordi.....	8
1.3 Ordinato movimento sui piazzali di aeromobili, mezzi e personale.....	8
1.4 Gestione delle aree di parcheggio.....	9
1.5 Operazioni apron – aerostazione .....	9
1.6 Operazione aerostazione – apron .....	9
1.7 Operazioni con impianti centralizzati.....	10
1.8 Sistema di gestione della SAFETY .....	10
2) PARTE SECONDA.....	11
2.1 Procedure generali .....	11
2.2 Accesso degli operatori di handling.....	13
2.3 Requisiti operativi minimi di scalo per i servizi essenziali .....	13
2.4 Banchi check-in utilizzo dei gates, stands, beni in uso comune, ecc.....	13
2.5 Obblighi a carico dei soggetti che svolgono la propria attività in ambito aeroportuale .....	13
2.6 Personale impiegato nelle attività di assistenza a terra.....	14
2.7 Addestramento.....	14
2.8 Automezzi e materiale rotabile .....	14
2.9 Sicurezza del lavoro, sicurezza operativa .....	14
2.10 Emergenze .....	15
2.11 Tutela ambientale.....	15
2.12 Responsabilità per danni ed assicurazioni.....	16
2.13 Sanzioni.....	16
2.14 Privacy.....	16
2.15 Responsabilità dei soggetti privati.....	16



## Aeroporto Lucca – Tassignano LIQL

2.16	Chiusura dell'aeroporto.....	16
2.17	NOTAM per manifestazioni aeree, gare e similari.....	16
3)	PARTE TERZA .....	17
3.1	Procedure per garantire che gli standard di qualità previsti dall'affidatario nella propria Carta dei Servizi siano rispettati.....	17
4)	PARTE QUARTA.....	17
4.1	Provvedimenti operativi .....	17

Annesso 1: lista operatori e assegnazione varchi

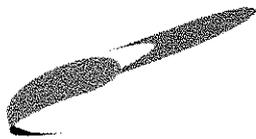
Annesso 2: Gestione varchi

Allegato A: Apron e vie di circolazione autoveicoli in air side

Allegato B: Aree di divieto di parcheggio

Allegato C: Numerazione varchi

Allegato D: Collocazione contenitori rifiuti



Aeroporto Lucca – Tassignano LIQL

### **ABBREVIAZIONI USATE**

**AdC:** Società Aeroporto di Capannori S.p.A

**ARO:** Air Traffic Services Reporting Office

**AIP:** Aeronautical information Publications

**ANSV:** Agenzia Nazionale per la sicurezza del volo

**AFIU:** Airport Flight Information Unit

**D.A.Toscana:** Direzione Aeroportuale Toscana

**ENAC:** Ente nazionale per l'aviazione civile

**ENAV:** Ente nazionale per l'assistenza al volo

**eEMOR:** Electronic ENAC Mandatory Occurrence Reporting.

**LIQL:** Indicatore di località per Aeroporto Lucca Tassignano

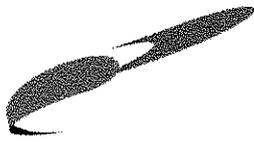
**NOF:** Notam office

**NOTAM:** Notices to airmen

**RSPP:** Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

**RT:** Responsabile Tecnico

**SMS:** Safety management System



Aeroporto Lucca – Tassignano LIQL

## **A) PARTE GENERALE**

Il presente Regolamento di Scalo è stato predisposto e redatto per l'aeroporto di Capannori - LIQL ai sensi dell'art. 699 del codice della Navigazione ed in coerenza con la Circolare ENAC APT-19 del 26/10/2005, per le parti applicabili.

Il presente Regolamento è stato predisposto dalla Società Aeroporto di Capannori SPA che riveste il ruolo di Affidatario Aeroportuale (di seguito denominato AdC) in base alla concessione totale ventennale regolamentata dalla convenzione per l'affidamento dell'Aeroporto demaniale di Lucca per l'Aviazione generale del 23/12/2014 prt. 152/EE/2014 e successiva disposizione della Direzione Generale ENAC del 25/02/2015 prt. 0000007/DG.

### **A1)Contenuti del regolamento di scalo**

Il Regolamento è la raccolta organica delle regole e procedure, con esclusione dei piani di emergenza, in vigore presso l'Aeroporto di Capannori, elaborate per il coordinato e regolare utilizzo delle infrastrutture e degli impianti nel rispetto degli obbiettivi di sicurezza ed efficacia del servizio.

Il Regolamento riprende anche le precedenti disposizioni già contenute nelle Ordinanze emanate dalla Direzione Aeroportuale di competenza territoriale (D.A.Toscana), evidenziando in particolare gli obblighi che i vari soggetti che operano in aeroporto assumono reciprocamente e nei confronti dell'ENAC e le condizioni in base alle quali sono fornite le differenti prestazioni.

Il Regolamento di Scalo ha lo scopo di:

- disciplinare le attività operative, a garanzia del loro regolare svolgimento, nel rispetto degli standard di servizio stabiliti, della legislazione vigente e a tutela della sicurezza dello scalo;
- regolamentare l'utilizzo, da parte di tutti gli operatori aeroportuali, degli spazi, delle infrastrutture e dei servizi aeroportuali;
- precisare le modalità tramite le quali infrastrutture e impianti vengono messe a disposizione degli utilizzatori;
- regolamentare l'esercizio delle varie attività, in particolare quelle che si svolgono nelle aree di uso comune;
- contenere specifici obblighi per tutti i soggetti che operano in aeroporto;
- riportare i provvedimenti operativi e le procedure di accertamento delle infrazioni.

In quanto strumento di raccolta di procedure operative di scalo, il regolamento non contiene riferimenti a tariffe di servizi, fornite a qualsiasi titolo nello scalo.

Le procedure che nel passato erano oggetto di specifiche ordinanze della D.A.Toscana, con la nascita del Regolamento sono rese cogenti tramite inserimento in quest'ultimo documento.

L'inosservanza ai contenuti riportati nel Regolamento può comportare l'attivazione di sanzioni a carico del soggetto che non vi ha ottemperato in base a quanto riportato nel Capitolo 2.13 "Sanzioni"

### **A2)Aggiornamento del regolamento**

Il regolamento di scalo è aggiornato sulla base delle normative, ordinanze e regole di buona tecnica a cura dell'AdC. L'AdC inoltre riceve dagli utenti eventuali richieste / proposte di



## **Aeroporto Lucca – Tassignano LIQL**

variazione e provvede a elaborare una proposta di emendamento / aggiornamento del Regolamento di Scalo.

L'adozione del regolamento di Scalo e delle modifiche sono prerogativa della D.A.Toscana.

Il regolamento sarà edito in unica copia cartacea conservata presso lo scalo e in forma elettronica conforme e sarà contraddistinto da:

- Data di edizione 02/09/2016
- Data di revisione 02/09/2016
- Numero di revisione 00
- Numero totale di pagine

Per ogni revisione si provvederà alla completa ristampa del documento con la segnalazione tramite barra verticale delle novità introdotte in corrispondenza sia del titolo del paragrafo interessato nel sommario sia del testo modificato.

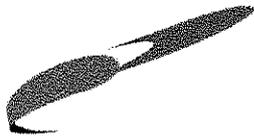
In caso di riedizione non saranno segnalate le modifiche apportate trattandosi di provvedimento generato da un'ampia e diffusa modifica del testo.

### **A3)Diffusione del regolamento**

L' affidatario è responsabile della diffusione del Regolamento a tutti i soggetti interessati, anche mediante invio di singole sezioni e procedure in relazione al coinvolgimento effettivo del soggetto interessato. La pubblicazione del Regolamento di Scalo avviene esclusivamente attraverso internet nel sito: [www.aeroportocapannori.it](http://www.aeroportocapannori.it).

In caso di modifica, il Responsabile Tecnico è tenuto a notificare la revisione via posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica comunicato dagli operatori su LIQL ed assicurarsi dell'avvenuta ricezione. In difetto, provvederà con lettera Raccomandata a notificare la variante. La lista degli indirizzi per la notifica è riportata in Annesso 1 ed è aggiornata su richiesta degli utenti con comunicazione alla D.A.Toscana.

Tutti i soggetti che operano in ambito aeroportuale devono garantire la conoscenza e l'osservanza dei contenuti del Regolamento da parte dei rispettivi dipendenti o preposti.



## **B) COMPETENZE**

### **B1) L'affidatario aeroportuale**

L'AdC è il soggetto cui è affidato il compito di amministrare e di gestire le infrastrutture aeroportuali e di coordinare le attività dei vari operatori presenti nell'aeroporto. La AdC non è soggetto a certificazione come affidatario aeroportuale ma deve, in base all'atto di concessione totale dell'aeroporto, garantire:

- la conduzione dello Scalo (apertura e chiusura, verifica operativa, registrazione voli, riscossione canoni, riscossione diritti aeroportuali, security, safety, gestione rifiuti);
- la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le opere, impianti e infrastrutture di volo;
- le verifiche periodiche di pista;
- lo sfalcio dell'erba;
- il presidio di emergenza;
- il rifornimento del carburante.

A questi servizi obbligatori si potranno aggiungere:

- i servizi di rampa (handling, marshalling);
- l'hangaraggio di aeromobili;
- servizi di Assistenza definiti sulle richieste degli utenti della struttura aeroportuale.

Tutti i soggetti che svolgono attività nello scalo ed occupano spazi e/o manufatti demaniali devono essere titolari di subconcessione della concessione totale assegnata alla società AdC.

L'AdC fornisce, altresì, tempestive notizie all'ENAC e agli altri Enti e utenti interessati in merito alle riduzioni del livello del servizio e ad interventi sull'area di movimento dell'aeroporto, nonché sulla presenza di ostacoli o di altre condizioni di rischio per la navigazione aerea afferenti alla struttura aeroportuale.

L'AdC segnala all'ENAC le variazioni di agibilità e funzionalità degli impianti e dei servizi aeroportuali che possono inficiare la sicurezza della navigazione o avere riflessi di ordine sanitario ovvero riflettersi in altri gravi motivi di pubblico interesse. In conseguenza di tali segnalazioni l'ENAC può determinare la necessità di adozione di provvedimenti quali il divieto o la limitazione di utilizzazione dell'aeroporto. L'AdC è tenuta ad una verifica annuale di agibilità di tutte le strutture in concessione.

L'affidatario aeroportuale esercita la sua attività attraverso le seguenti figure e/o aree:

**Consiglio di Amministrazione:** (CDA) composto da 3 membri con compiti di direzione e controllo dell'intera attività aziendale;

**Amministratore Delegato:** per le attività amministrative e di gestione dell'intera attività;

**Responsabile Tecnico** - di seguito denominato RT, per la gestione degli aspetti tecnici .

**La AdC garantisce il servizio informazioni al volo certificato tramite l'AFIU.**

### **B2) Operatori**

Gli operatori presenti sul LIQL sono riportati in annesso 1. Le attività svolte a carattere aeronautico sono:

- Volo da diporto con aeromobili e scuola di Volo (Aeroclub)
- Attività di paracadutismo (scuola, addestramento e dimostrazione);
- Attività di Volo a Vela;
- Manutenzione elicotteri.



## **1) PARTE PRIMA**

### **1.1 Operazioni sull'area di manovra**

Le operazioni nell'area di manovra sono consentite agli aeromobili previo contatto radio con la Torre sulla frequenza 122,5 MHz.

Per ogni altro tipo di accesso è necessaria la comunicazione all'ufficio Scalo con indicazione delle attività da effettuare per una valutazione delle necessità di coordinamento e fattibilità per le parti applicabili della normativa vigente.

*Per attività complesse o che determinino una chiusura di parte o tutta l'area di manovra la comunicazione dovrà essere effettuata con congruo anticipo (almeno 24 ore) e saranno subordinate alla verifica di necessità del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (ex D.Leggs. 81/08).*

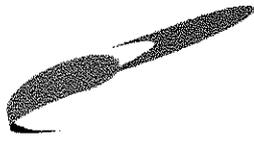
La AdC valuta se il livello di conoscenze e le attività richieste siano adeguati o richiedano la presenza di personale di Scalo in assistenza per tutto il periodo di esecuzione delle attività. Tale assistenza potrà essere a titolo oneroso per il richiedente.

L'accesso del personale è consentito alle seguenti condizioni:

- Effettuare check in presso l'aerostazione/ ufficio Scalo (solo personale non di base);
- Prima di accedere all'area avvisare la Torre di controllo;
- Indossare idonea giacca alta visibilità;
- Mantenere continuo contatto radio sulla frequenza assegnata dalla Torre.

L'accesso dei mezzi è consentito alle seguenti condizioni (ai mezzi di soccorso si applicano soltanto le voci con asterisco):

- avere mezzo con idoneo parafiamma e indicatore a bandiera quadrata, a scacchi bianchi e rossi, collocata sulle fiancate, di dimensioni minime di cm. 15 e massime di cm. 51 per lato, comunque proporzionata alle dimensioni del mezzo. È consentito l'utilizzo di bandiera rossa di idonea grandezza per i mezzi agricoli e rimorchi;
- copertura assicurativa per un massimale di almeno 3.000.000 € \*;
- Effettuare check in e briefing presso l'ufficio Scalo sulle vie di transito, e norme di comportamento;
- Essere guidato da persona in possesso di patente di guida corrispondente al mezzo guidato \*;
- Seguire, se ritenuto necessario da AdC, il mezzo dell'AdC (questa prestazione è escluso casi di soccorso o per esigenze istituzionali a titolo oneroso) \*;
- osservare le norme previste dal Codice della Strada \*;
- mantenere una velocità massima di 30 km/h da ridurre a 20 km/h in presenza di condizioni meteorologiche avverse che limitino la visibilità e/o il coefficiente di attrito (nebbia, neve, ghiaccio, pioggia, temporali, etc.) e/o altri fattori ambientali legati alla presenza di uomini e mezzi;
- avvicinare gli aeromobili a passo d'uomo cioè con velocità < 5 km/h \*;
- nelle vicinanze di un aeromobile, guidare in modo che lo stesso aereo si trovi a distanza di sicurezza e dal lato guida
- Mantenere continuo contatto radio sulla frequenza di Torre;
- Tutto il personale a bordo deve indossare giacca ad alta visibilità \*.



## 1.2 Operazioni sui piazzali (aprons) e raccordi

Si intende per Piazzali le seguenti aree (allegato A):

- Piazzale Aviazione Generale Apron 2 GA;
- Piazzale testata pista 10 – Apron 1;
- Bretella e fascia verde al di fuori della fascia di sicurezza prospiciente gli hangar.

Sui piazzali sono consentite solo le operazioni di tipo professionale su mezzi ed attrezzature ricollegabili ai richiedenti ed alle seguenti condizioni:

- Le operazioni siano state preventivamente comunicate alla AdC;  
Le operazioni di prova motore, devono essere preventivamente coordinate con AdC per l'assegnazione dell'area da interessare. Prima dell'inizio delle operazioni deve essere stabilito il contatto radio con la AFIU.

*Per attività complesse o che determinino particolari precauzioni a tutela di beni demaniali o di terzi la comunicazione dovrà essere effettuata con congruo anticipo (almeno 24 ore) e subordinate alla verifica di necessità del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (ex D.Legs. 81/08).*

La AdC si riserva di valutare se il livello di conoscenza e le attività richieste siano adeguati o richiedano la presenza di personale di Scalo in assistenza per tutto il periodo di esecuzione delle attività. Tale assistenza potrà essere a titolo oneroso per il richiedente.

- Sia presente un referente di un operatore di base o in sua assenza della AdC (potrà essere a titolo oneroso);

Il movimento dei mezzi deve seguire le stesse condizioni di cui al paragrafo precedente.

Sui piazzali non è consentito:

- Fumare (divieto vigente su tutta l'area interna aeroportuale).
- Mangiare e cucinare;
- Abbandonare rifiuti o materiale.
- Effettuare operazioni di rifornimento aeromobili se non effettuate dall'AdC nelle aree predisposte.

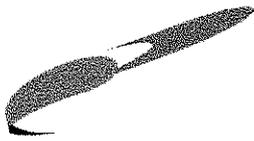
Sui piazzali non è consentito, se non per durata limitata e su espressa autorizzazione di AdC:

- Ingombrare con assembramenti di persone, installazioni temporanee materiale o altro;
- Posteggiare veicoli e rimorchi.

## 1.3 Ordinato movimento sui piazzali di aeromobili, mezzi e personale

Le precedenze fra aa/mm, veicoli e persone in movimento sull'apron sono così definite:

- I veicoli di soccorso, impegnati in un'attività direttamente connessa con una operazione di soccorso, hanno la precedenza su tutto l'altro traffico in atto;
- Gli aa/mm hanno la precedenza su tutti i veicoli e persone non impegnate in operazioni di soccorso. Nell'eventualità siano attivate operazioni di soccorso, gli aa/mm, su istruzioni della Torre, si arresteranno o rientreranno al parcheggio per dare priorità a veicoli e persone impegnate in tali operazioni;
- Veicoli e persone che operano sul apron devono dare sempre la precedenza:
  1. ad un a/m in rullaggio, in procinto di rullare o trainato;
  2. a veicoli e persone impegnate in operazioni di soccorso.



## **Aeroporto Lucca – Tassignano LIQL**

### **1.4 in tutti gli altri casi si osserveranno le norme del codice della strada, per quanto applicabili. Gestione delle aree di parcheggio**

Per la corretta gestione della movimentazione degli aeromobili sul piazzale si distinguono le diverse situazioni e le regole ad esse applicabili:

- L'assegnazione delle zone di parcheggio per gli operatori di base è definita tramite accordi diretti e potrà essere variata sulla base di necessità particolari; le zone di parcheggio non saranno assegnate in subconcessione. In linea di massima sarà concesso il parcheggio degli aeromobili sulla fascia erbosa fronte hangar in subconcessione (al di fuori della fascia di sicurezza).
- L'ufficio scalo provvederà ad assegnare prioritariamente gli stand sul piazzale Aviazione Generale al traffico non di base;
- L'utilizzo del piazzale in testata 10 non potrà essere consentito all'interno della fascia di sicurezza lungo il prolungamento pista.
- Non è consentito il parcheggio aeromobili sul prolungamento pista e sulle aree interne alla fascia di sicurezza.

### **1.5 Operazioni apron – aerostazione**

Le operazioni prevedibili nell'aeroporto di LIQL possono essere le seguenti:

- Sbarco passeggeri voli aerotaxi;
- Sbarco passeggeri non paganti di aviazione generale;
- Arrivo piloti ed equipaggi non appartenenti agli operatori/subconcessionari;
- Uscita di persone ospiti di operatori di base e subconcessionari.

Non sono previste operazioni di sbarco bagagli e trasporto bagagli e persone dagli aeromobili all'aerostazione né effettuate dalla AdC né da subfornitori.

Al completamento delle operazioni di arrivo, il personale si dovrà recare presso l'aerostazione per il disbrigo delle pratiche di arrivo.

Il percorso pedonale dovrà essere lungo la bretella prestando particolare precauzione a concomitanti operazioni di movimentazione aeromobili.

Nel caso di personale non a conoscenza dell'aeroporto, un operatore della AdC provvederà ad accompagnare fino all'ingresso dell'aerostazione.

Il personale in arrivo, tramite gli operatori di base, sarà accompagnato a cura degli operatori all'esterno dell'apron attraverso il varco assegnato, interessando il meno possibile i piazzali.

Il percorso pedonale degli ospiti dei subconcessionari ed operatori non dovrà interessare i piazzali prospicienti altre subconcessioni ed hangar. Il personale dovrà uscire dal varco dedicato al subconcessionario/operatore e proseguire all'esterno dell'area di manovra.

L'accesso al bar dovrà avvenire dall'esterno con esclusione per il personale autorizzato al transito tramite varco pedonale.

In annesso 1 per ogni operatore è indicato il varco assegnato.

### **1.6 Operazione aerostazione – apron**

Le operazioni prevedibili nell'aeroporto di LIQL possono essere le seguenti:

- Imbarco passeggeri voli aerotaxi;
- Imbarco passeggeri non paganti di aviazione generale;
- Partenza piloti ed equipaggi;
- Ingresso di ospiti degli operatori di base e subconcessionari



## **Aeroporto Lucca – Tassignano LIQL**

Al completamento delle pratiche di partenza, il personale dovrà raggiungere a piedi tramite la bretella l'aeromobile prestando particolare precauzione a concomitanti operazioni di movimentazione aeromobili.

Nel caso di personale non a conoscenza dell'aeroporto, un operatore della AdC provvederà ad accompagnarlo fino all'aeromobile.

Per personale in partenza tramite gli operatori di base, sarà cura degli operatori accompagnare eventuali passeggeri presso l'aeromobile. L'operatore provvederà secondo accordi diretti con la AdC al disbrigo delle pratiche di partenza.

Ai fini degli adempimenti relativi alla conservazione dei documenti a terra prima del volo, l'AdC provvederà, qualora previsto dalle procedure dell'operatore, alla conservazione dei documenti per il periodo previsto dalla normativa, con obbligo di segnalazione di eventuali anomalie alla D.A.Toscana.

### **1.7 Operazioni con impianti centralizzati**

Il piazzale Aviazione Generale è dotato di un impianto erogazione carburanti. La gestione, la manutenzione sono a cura della AdC. L'area nelle immediate vicinanze è destinata al temporaneo parcheggio degli aeromobili durante il rifornimento.

La procedura di rifornimento non richiede la collaborazione di personale esterno alla AdC e richiede l'allontanamento del personale esterno alla AdC durante la fase di erogazione a meno che non sia necessario per la gestione dell'aeromobile.

### **1.8 Sistema di gestione della SAFETY**

L'aeroporto di Capannori non è ad oggi obbligato ad implementare un Safety Management system. La safety viene comunque gestita tramite il Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) ex D.Legs 81/2008 e tramite il Safety Management System (SMS) collegato alla certificazione dell'unità di servizio informazioni (AFIU).

Il sistema EEmor e le modalità previste dall'ANSV sono previste nel SMS dell'AFIU. Per le segnalazioni inerenti lo scalo, le infrastrutture e ogni evento che possa avere ripercussioni sulla sicurezza Aerea e sul lavoro, qualora non ricorrano i presupposti di cui sopra, deve essere mandata una mail in testo libero a [jacopo.delcarlo@aeroportodicapannori.it](mailto:jacopo.delcarlo@aeroportodicapannori.it) e, a garanzia della correttezza della trattazione a [amministratore@aeroportodicapannori.it](mailto:amministratore@aeroportodicapannori.it).

Il RSP/SAFETY manager ha l'obbligo di verificare la segnalazione ed eventualmente trasformarla in EEmor o comunicazione all'ANSV, definire le azioni preventive e proporle all'amministratore e, se approvate, inserirle nel Piano di Miglioramento Generale in cui sono elencati tutti gli interventi correttivi e di miglioramento approvati dall'amministratore e in programma per qualsiasi ambito.

Le segnalazioni sono accettate dal personale dell'AdC, dal personale degli operatori di base ed in transito. A tutti viene dato riscontro della segnalazione tramite email.

Per le segnalazioni oggetto di Notam, durante la settimana lavorativa, qualora ne ricorrano gli estremi, il responsabile tecnico invia alla DA, la richiesta scritta di emissione.



## 2) PARTE SECONDA

### 2.1 Procedure generali

Le infrastrutture e gli impianti aeroportuali dovranno essere usati in modo proprio, esclusivamente per gli scopi a cui sono destinati, tenendo conto delle relative specificità, rischi e delle limitazioni derivanti dal fatto di operare in area aeroportuale, senza provocare incidenti o danneggiamenti di qualsiasi tipo.

Tutti i soggetti che operano in ambito aeroportuale, sono direttamente responsabili per i danni arrecati a persone o cose in conseguenza di fatti ed omissioni connessi alla propria attività.

#### a. Accesso all'aeroporto

L'accesso all'aeroporto è consentito solo tramite il cancello principale.

L'orario di apertura del cancello sarà definito in accordo alle esigenze degli operatori e subconcessionari.

Gli orari di accesso al pubblico sono quelli previsti per lo Scalo, mentre il personale ed ospiti dei soggetti in subconcessione potranno accedere sotto la responsabilità degli stessi soggetti.

Al di fuori degli orari di apertura, è richiesto a tutto il personale degli operatori di segnalare alla locale stazione CC eventuali presenze di mezzi e persone che non mostrino alcun collegamento con le attività aeroportuali di base.

#### b. Parcheggi Autovetture

Sono a disposizione due aree di parcheggio automezzi:

- area A non recintata e dotata di segnaletica orizzontale;

Nell'area A il parcheggio è libero all'interno degli spazi segnalati.

**È VIETATO IL PARCHEGGIO DAVANTI ALLA SBARRA DI ACCESSO ALL'AREA DI MANOVRA UNICO VARCO PER I MEZZI DI EMERGENZA ESTERNI**

- area B recintata con accesso solo tramite cancello Varco N°8.

Il cancello è operato elettricamente dallo Scalo. La richiesta di parcheggio nell'area B è consentita solo agli operatori che hanno subconcessioni contigue alla zona di parcheggio.

Per ogni operatore sono permessi fino a 15 posti auto fino al raggiungimento della capienza massima di 40.

**È VIETATO PARCHEGGIARE IN MODO DA INTRALCIARE L'ACCESSO AL SECONDO VARCO DI ACCESSO IN PISTA, L'ACCESSO AD HANGAR E MANUFATTI DEI SUBCONCESSIONARI E DAVANTI AL TUNNEL SOTTO LA PALAZZINA DENOMINATA EX PROTEZIONE CIVILE.**

Sarà richiesta la sanzione amministrativa per coloro che parcheggeranno nei punti indicati come espressamente vietati (sbarra, accesso alle subconcessioni ed hangar, tunnel e accesso al secondo varco). Si veda l'allegato B per l'identificazione delle aree di assoluto divieto di parcheggio.

Non è permesso il parcheggio di autoveicoli nell'area di manovra e sulle zone erbose all'interno del sedime aeroportuale.



**c. Gestione dei varchi di accesso alla zona piazzali e manovra**

Sono considerati varchi, ai fini del presente paragrafo, tutti gli accessi pedonali e carrabili che consentono l'accesso ai piazzali e manovra all'area aeroportuale interna.

In annesso 2 sono riportati con le caratteristiche di apertura, la custodia delle chiavi, mentre l'assegnazione è riportata in annesso 1. Con l'assegnazione l'operatore / subconcessionario si impegna a rispettare il presente regolamento ed ad utilizzare il varco esclusivamente per gli scopi per i quali ha titolo.

La procedura generale prevede che i varchi debbano:

- Rimanere chiusi se non per il tempo necessario al transito;
- Essere accessibili e apribili per eventuali mezzi di soccorso. Laddove l'assegnatario non possa garantire nell'orario di apertura di scalo l'immediata apertura dovrà mettere in condizione l'AdC di poter intervenire in caso di emergenza;
- Rimanere liberi in tutta la loro ampiezza ed è quindi vietato ingombrare anche parzialmente l'ampiezza della loro apertura;
- Essere mantenuti a cura di AdC e, nel caso di varchi interni alla concessione, a cura del subconcessionario;
- Non essere modificati senza previa autorizzazione alla AdC.

È VIETATO manomettere i varchi anche a soli fini di agevolarne la funzionalità.

**d. Accesso di persone tramite varchi all'area piazzali e manovra.**

L'aeroporto LIQL è stato valutato secondo la Circolare SEC 06 come di cat. 2

E' quindi previsto il tesseramento degli operatori secondo le procedure allegate alle Programma di Security Aeroportuale.

Il tesseramento non è previsto per gli ospiti e per il personale in transito. L'identificazione degli ospiti è a cura dei singoli operatori e subconcessionari. Gli ospiti dovranno sempre essere accompagnati da socio o dipendente o collaboratore in modo da garantire in ogni momento l'identificazione e la conformità del comportamento al presente regolamento.

Ogni operatore/subconcessionario che deve accedere nella zona deve comunque produrre una Scheda dei Soggetti Aeroportuali secondo le indicazioni della circolare SEC-06 sia ad AdC che D.A.Toscana.

**e. Infrastrutture Aeroportuali in subconcessione**

Ad esse si applicano le disposizioni richiamate nei contratti di subconcessione.

Con cadenza annuale, l'AdC effettuerà previa comunicazione al subconcessionario ed in sua presenza, una verifica di agibilità delle strutture in subconcessione.

**f. Infrastrutture Aeroportuali di uso comune**

La AdC si fa carico della corretta manutenzione delle infrastrutture e parti del sedime aeroportuale di libero accesso e di uso comune.

Qualsiasi danneggiamento o utilizzo improprio di beni, infrastrutture, impianti, attrezzature, tale da comportare costi di ripristino delle normali condizioni d'uso da parte della AdC, sarà riaddebitato al responsabile, unitamente al risarcimento del danno provocato, previa opportuna e documentata segnalazione.



## **Aeroporto Lucca – Tassignano LIQL**

Non sarà consentito lo stoccaggio, in aree comuni, di materiali di consumo degli operatori; in caso di violazione della norma, la AdC provvederà a contestarla all'operatore il quale, nei tempi concessi, dovrà provvedere allo sgombero. In caso di difetto, AdC procederà direttamente e addebiterà all'operatore il relativo costo di smaltimento.

Le attrezzature degli operatori dovranno essere in condizioni di efficienza e di manutenzione tali da non arrecare pericolo per le attività di piazzale.

Gli eventuali mezzi inutilizzati e inutilizzabili dovranno essere tempestivamente rimossi a cura dell'operatore proprietario. In caso di difetto, la società AdC provvederà direttamente addebitando all'operatore il relativo costo.

### **g. Installazione Impianti e/o Apparati**

L'installazione di impianti che coinvolgono le strutture aeroportuali (es: telefonici, idrici, radio, distribuzione carburanti, pannelli fotovoltaici, impianti fissi di distribuzione carburanti), il subconcessionario deve presentare richiesta scritta alla AdC, corredata di opportuna documentazione tecnica. In caso di prima approvazione da parte di AdC, sarà cura di AdC sottoporre alla D.A.Toscana la richiesta. Con l'approvazione della D.A.Toscana potranno essere eseguite le installazioni richieste.

#### **2.2 Accesso degli operatori di handling**

Non è previsto l'accesso di operatori di handling.

#### **2.3 Requisiti operativi minimi di scalo per i servizi essenziali**

I requisiti minimi di scalo sono:

- Apertura aeroporto per almeno 6 giorni settimanali;
- Mantenimento del presidio aeroportuale durante l'orario di apertura.

#### **2.4 Banchi check-in utilizzo dei gates, stands, beni in uso comune, ecc**

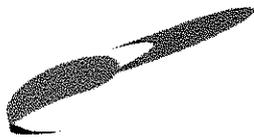
Non sono presenti banchi check in

#### **2.5 Obblighi a carico dei soggetti che svolgono la propria attività in ambito aeroportuale**

Ogni soggetto che svolge un'attività in ambito aeroportuale dovrà impegnarsi ad assicurare l'esercizio della stessa in conformità alle norme e disposizioni, comunitarie e nazionali, ivi comprese quelle igienico-sanitarie, antincendio, antinquinamento, in materia di sicurezza e regolarità dei mezzi, di prevenzione infortuni e assicurazioni sociali obbligatorie, nonché, ad osservare le disposizioni emanate dalla Direzione Aeroportuale.

Il personale operante su LIQL ha l'obbligo ad esempio di:

- Evitare di interessare la pista e la zona di sicurezza senza coordinamento con la torre;
- Non interferire con le attività di altri soggetti ed utenti;
- Agevolare gli interventi di soccorso;
- Segnalare immediatamente ogni malfunzionamento, inconveniente o anomalia alla AdC ed anche direttamente agli enti preposti se previsto dalla normativa o dal presente regolamento;



## **Aeroporto Lucca – Tassignano LIQL**

- Applicare la procedura di challenging (come descritta nella circolare SEC-06) ai fini di un incremento costante della Security aeroportuale qualora ne ricorrano le condizioni;
- Evitare le condizioni per danni da oggetti estranei (FOD);
- Rispettare le norme di tutela ambientale in particolare nella gestione dei rifiuti e nell'immediato intervento in caso di inquinamento accidentale;
- Non fumare in airside;
- Rispettare il presente regolamento e contribuire agli adempimenti previsti.

### **2.6 Personale impiegato nelle attività di assistenza a terra**

L'assistenza a terra è garantita dalla AdC per gli aeromobili non di base tramite operatori riconoscibili ed adeguatamente protetti dai rischi cui sono esposti.

Gli operatori e subconcessionari devono effettuare i servizi per i propri aeromobili in conformità alla normativa applicabile.

### **2.7 Addestramento**

L'addestramento del personale per gli aspetti relativi alle attività svolte nell'area di manovra e piazzali è a cura degli operatori e subconcessionari.

Gli operatori e subconcessionari dovranno dimostrare l'avvenuta diffusione presso i propri dipendenti del presente regolamento, in particolare per quanto al paragrafo 2.5, tramite dichiarazione nominativa a copertura di tutto il personale organico (socio, dipendente, collaboratore). L'addestramento dovrà essere ripetuto ogniqualvolta sia ritenuto necessario dall'operatore e subconcessionario e all'introduzione di varianti del presente regolamento.

### **2.8 Automezzi e materiale rotabile**

È consentita la circolazione di autoveicoli nell'area di manovra e piazzali, nelle ore di apertura dell'aeroporto, solo per i seguenti motivi:

- Attività di soccorso;
- Attività connesse con esigenze di tipo aeronautico (es. traino);
- Attività connesse con attività di manutenzione.

Le condizioni per l'accesso sono definite nel paragrafo 1.1 ed il comportamento da tenere è descritto al paragrafo 1.3.

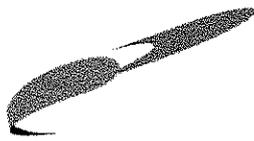
Gli automezzi dovranno utilizzare la bretella prospiciente gli hangar mantenendosi ad almeno 5 m. dal limite degli stessi mantenendo la destra a fronte di traffico in senso opposto. Si veda allegato A.

L'ingresso e l'uscita dall'area devono avvenire tramite il varco in testata pista 10 (varco 2) o il varco 15 (zona piazzale Aviazione generale). Si veda allegato C per la numerazione dei varchi.

### **2.9 Sicurezza del lavoro, sicurezza operativa**

#### **a. Sicurezza del lavoro**

Tutti i soggetti che operano sullo scalo devono assicurare l'osservanza da parte dei propri dipendenti delle disposizioni legislative in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008) anche nell'eventualità di affidamento di lavori ad imprese appaltatrici e/o a lavoratori autonomi. Qualora ricorrano gli estremi per la predisposizione di un DUVRI, questo dovrà essere esteso per conoscenza alla AdC.



## Aeroporto Lucca – Tassignano LIQL

Tutti gli operatori devono assicurare l'osservanza del D.M. 10/3/98 in materia di prevenzione incendi e gestione emergenze, con particolare riguardo a:

- Azioni da mettere in atto in caso di emergenza;
- Procedure di evacuazione;
- Richiesta intervento dei VV.F, Polizia, Servizi Sanitari;
- Misure per l'assistenza di persone diversamente abili.

### **b. Sicurezza operativa**

Tutti i soggetti che svolgono attività di aviazione generale o che hanno la gestione di aree di parcheggio, devono assicurare che gli aeromobili, quando non utilizzati, siano chiusi a chiave e che le stesse siano custodite in un luogo sicuro, accessibile soltanto alle persone autorizzate dal proprietario o esercente dell'aeromobile.

## **2.10 Emergenze**

In caso di emergenza (aerea o aeroportuale), l'operatore AFIS in servizio attiva la squadra di emergenza organizzata a cura dell'AdC e se necessario allerta i soccorsi esterni.

Nel caso in cui la richiesta di soccorsi esterni sia stata attivata direttamente, deve essere comunque avvisata la Torre per garantire:

- Immediata sospensione delle attività (se le operazioni di soccorso interessano l'area di manovra e piazzale);
- Apertura dei varchi carrabili (se necessario anche con il concorso della squadra antincendio);
- Intervento della squadra di Soccorso Aeroportuale con attrezzature antincendio (2<sup>a</sup> classe ICAO) e di Primo Soccorso incluso il Defibrillatore semi automatico (DAE).

Per motivi di sicurezza ed efficacia dei mezzi di Antincendio la bretella deve essere sempre libera.

*Non è previsto il servizio di Pronto soccorso aeroportuale né Presidio Sanitario di primo intervento.*

## **2.11 Tutela ambientale**

Al fine di garantire la pulizia delle aree in uso comune in oggetto, è vietato abbandonare nelle stesse, anche temporaneamente, materiale di scarto e rifiuti di qualsiasi genere; il personale della AdC, rileverà il mancato rispetto della presente disposizione e riferirà direttamente ad D.A.Toscana per i provvedimenti del caso.

I rifiuti dovranno essere smaltiti secondo la normativa vigente.

Gli operatori, i subconcessionari, gli utenti sono invitati ad utilizzare correttamente i raccoglitori per la raccolta differenziata predisposti nella zona di libero accesso. La collocazione dei contenitori è presente in allegato D.

In caso di inquinamento accidentale (es: fuoriuscita di inquinanti) dovranno essere applicate le procedure di emergenza tramite la torre. Ogni operatore, subconcessionario dovrà garantire attrezzature e procedure idonee a fronteggiare i casi di inquinamento accidentale tipici della propria attività.



## **Aeroporto Lucca – Tassignano LIQL**

### **2.12 Responsabilità per danni ed assicurazioni**

Tutti i soggetti operanti in ambito aeroportuale sono direttamente responsabili per i danni arrecati a persone o cose in conseguenza di fatti o omissioni connessi alla propria attività. Per tali rischi provvederanno a stipulare una adeguata copertura assicurativa per i rischi connessi allo svolgimento della loro attività in aeroporto dovuta anche a colpa grave.

Gli operatori e subconcessionari dovranno sottoscrivere una polizza assicurativa con una compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale unico sinistro rapportato all'effettivo danno provocabile dalla loro attività comunque non inferiore ai 3.000.000 €

Copia della polizza dovrà essere fornita alla AdC.

### **2.13 Sanzioni**

L'inosservanza alle disposizioni del presente Regolamento di Scalo, a seguito di verbale di accertamento, è sanzionabile a norma dell'art.1174 del Codice della Navigazione.

### **2.14 Privacy**

Al fine dello svolgimento degli obblighi definiti nel Regolamento, la AdC si impegna a trattare i dati personali adottando adeguate garanzie di riservatezza e sicurezza in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/03.

### **2.15 Responsabilità dei soggetti privati**

Ai soggetti privati operanti in aeroporto rimane attribuita la piena responsabilità delle loro azioni e delle conseguenze dalle stesse derivanti. Pur essendo soggetti al coordinamento e controllo della AdC, essi devono garantire l'esercizio dell'attività secondo le prescrizioni del presente Regolamento.

I soggetti privati signaleranno alla AdC ogni evento che possa avere impatto sulla sicurezza delle operazioni, sulla tutela ambientale, sull'operatività o comportare riduzione del livello di servizio.

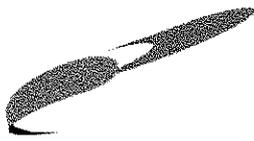
### **2.16 Chiusura dell'aeroporto**

L'aeroporto potrà essere chiuso in occasione di emergenze che interessino la pista, le immediate vicinanze o importanti aree delle strutture aeroportuali.

Nessun soggetto potrà avanzare nei confronti della AdC o di ENAC, pretese di indennizzo o risarcimento alcuno per la mancata messa a disposizione degli impianti, infrastrutture, beni o servizi aeroportuali.

### **2.17 NOTAM per manifestazioni aeree, gare e similari**

Le richieste di NOTAM per manifestazioni aeree, gare ed altre attività promosse dagli operatori che interessano l'ATZ e che possono influire sulla normale operatività dello scalo dovranno essere rappresentate all'AdC. Tali richieste non potranno essere autonomamente prodotte, ma saranno fatte esclusivamente per il tramite di AdC, dopo opportuno coordinamento, secondo le procedure previste per gli aeroporti non certificati, e in riferimento alle circolari ENAC ATM-05° (eventi e attività speciali interessanti il traffico Aereo) e OPV-19 (serie operazioni in volo – manifestazioni aeree).



Aeroporto Lucca – Tassignano LIQL

### **3) PARTE TERZA**

#### **3.1 Procedure per garantire che gli standard di qualità previsti dall'affidatario nella propria Carta dei Servizi siano rispettati**

Ad oggi non sono previste tali procedure.

### **4) PARTE QUARTA**

#### **4.1 Provvedimenti operativi**

La verifica di conformità alle norme del presente regolamento e la definizione di eventuali provvedimenti operativi per prevenire e rimuovere le cause di immediata compromissione della sicurezza e funzionalità aeroportuale sarà effettuata:

- Su segnalazione esterna da parte di soggetto qualificato (Organo di controllo, operatore aeronautico);
- Almeno una volta l'anno a cura del Responsabile Tecnico della AdC.

I provvedimenti operativi, approvati dall'Amministratore della AdC, saranno sottoposti a approvazione della D.A.Toscana.



**Aeroporto Lucca – Tassignano LIQL**

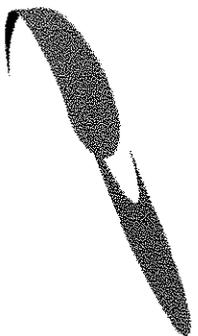
ENTE	RESPONSABILE	email	VARCHI	RESPONSABILI	NUMERO TELEFONO
Aeroclub Carlo del Prete	Alfredo Vannini	<a href="mailto:segreteria@aeroclublucca.it">segreteria@aeroclublucca.it</a>	3 – 5	SECURITY	335-5381012
Gestore Bar	Anna De Stefano	<a href="mailto:anna.destefano@pec.it">anna.destefano@pec.it</a>	2a	SAFETY	335-5381012
European Air crane	Tommaso Peri	<a href="mailto:sima@sima.aero">sima@sima.aero</a>	-----		
Corpo Forestale dello Stato	Com.te Maurizio Foliero		-----		
Sima s.p.a.	Patrizia Milano	<a href="mailto:sima@sima.aero">sima@sima.aero</a>	8 – 13 – 10 - 14	SECURITY SAFETY	329-9504298 329-9504298
Aeroclub Volovelistico Toscano (AVT)	Giuseppe Nottolini	<a href="mailto:info@volovelalucca.it">info@volovelalucca.it</a> - <a href="mailto:volovelalucca@arubapec.it">volovelalucca@arubapec.it</a>	8 – 9 – 15	SECURITY SAFETY	338-6285267 338-6285267
Regione Toscana – AIB			8 – 11a		
Associazione Paracadutisti Toscani	Simonetta Bardi	<a href="mailto:info@paracadutismolucca.it">info@paracadutismolucca.it</a>	8 – 12	SECURITY	349-5940530
Annesso comune al PSAM				SAFETY	347-4730782



**Aeroporto Lucca – Tassignano LIQL**

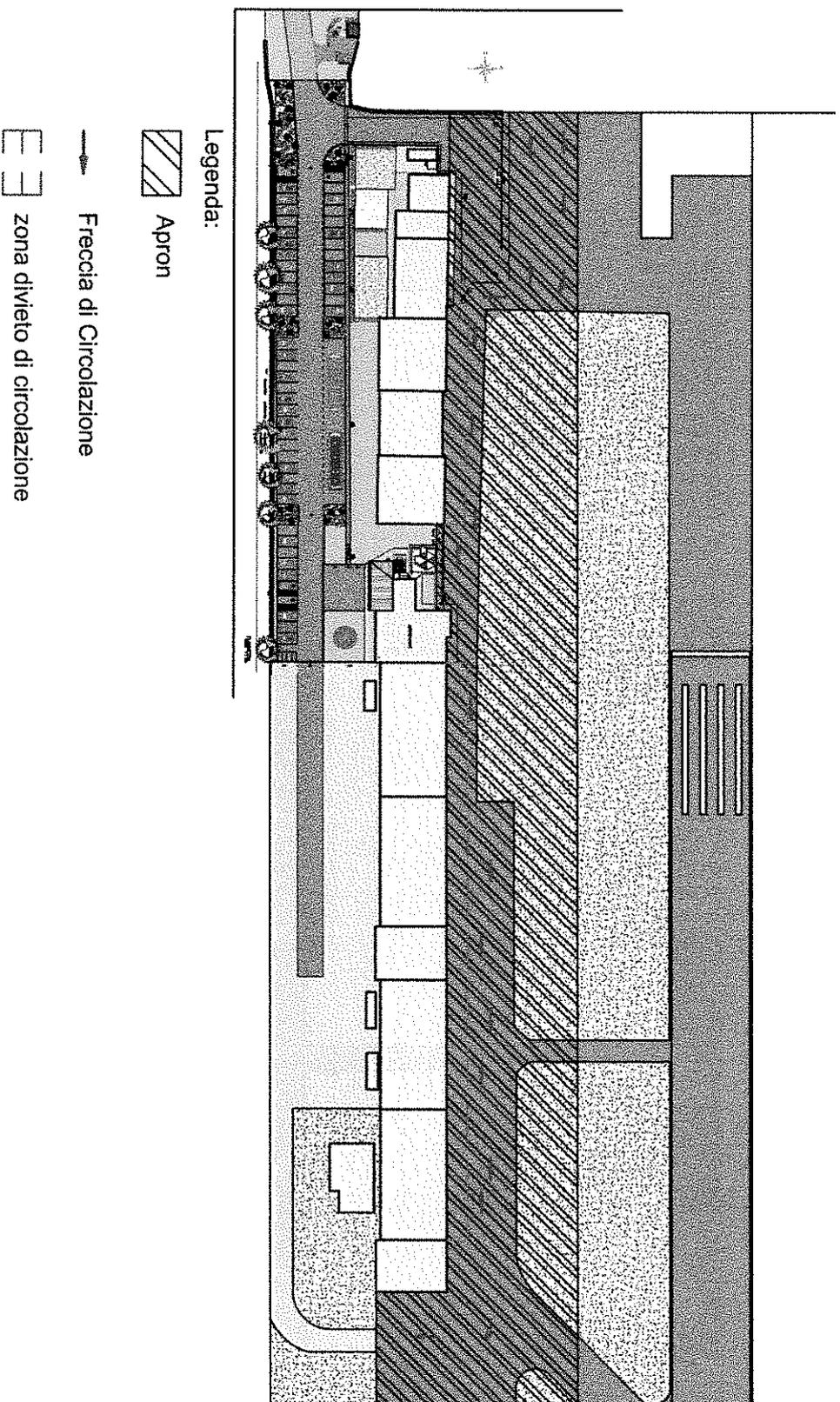
Varco	Collocazione	orari apertura	tipo di apertura	apertura	Collocazione chiavi in AdCc	Affidamento chiavi
1	Testata Pista 10	sempre chiuso	sbarra e lucchetto	chiave	Scalo -	Adc
2a	Land Side	aperta durante apertura	sbarra con lucchetto		Scalo – mezzo AI	Adc - gestore bar
2b	Apron 1	sempre chiuso	cancello elettrico	telecomando pulsante	Telecom - mezzo AI	Adc
3	Fronte Bar	sempre chiuso	cancello	chiave	Scalo – mezzo AI	Adc – AeC Lucca
4	Vecchia Aerost (Archivio)	sempre chiuso	porta esterna	chiave	Scalo	Adc
5	Hangar	sempre chiuso	porta di emergenza	chiave	Scalo	Aec Lucca
6	Sotto Torre	sempre chiuso	cancello	chiave	Scalo	Adc
7a	Aerostazione	aperta durante apertura scalo	porta di emergenza	chiave	Scalo	Adc
7b	Aerostazione Sala Convegni	aperta durante utilizzo sala	porta di emergenza	chiave	Scalo	Adc
8	Area Parcheggio	Aperta	cancello motorizzato	chiave	Scalo	Adc – Sima- Volo A Vela – Associazione Paracaduti – Protezione Civile – CFS – Regione Toscana
9	Hangar	Normalmente chiusa	porta esterna	chiave		Volo A Vela
10	Hangar	Normalmente chiusa	porta esterna	chiave		Sima
11a	Tunnel Protezione Civile	Sempre chiuso	cancello pedonale	chiave	Scalo – mezzo AI	Adc - Regione Toscana
11b	Tunnel Protezione Civile	Sempre chiuso	cancello carrabile	chiave	Scalo – mezzo AI	Adc
12	Hangar	Normalmente chiusa	porta esterna	chiave		Paracadutisti
13	Hangar	Normalmente chiusa	porta esterna	chiave		Sima
14a	Zona Uffici – Land Side	Apertura durante attività	cancello	chiave	Scalo	SIMA
14b	Zona Uffici - Airside	Sempre chiuso	cancello pedonale scorrevole	chiave	Scalo	Adc
15	Perimetrale	sempre chiuso	cancello carrabile	chiave lucchetto	Scalo e mezzo AI	Adc – volo a vela
16	Testata Pista 28	sempre chiuso	cancello carrabile	chiave lucchetto	Mezzo AI	Adc

Annesso comune al PSAM



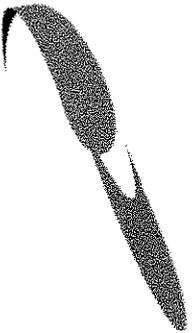
# Allegato A: Apron e vie di Circolazione

Aeroporto Lucca - Tassignano LIQL



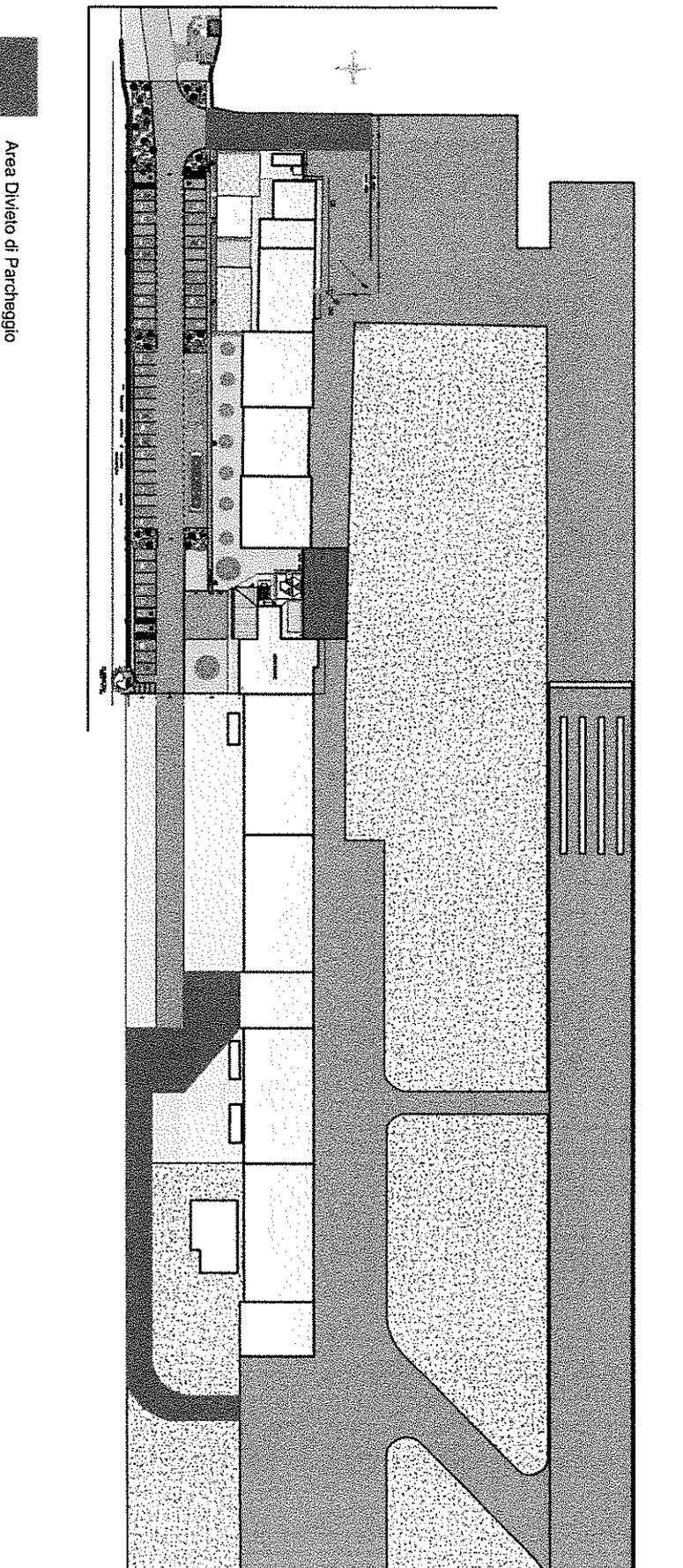
Edizione del 02/09/2016

Rev. 00 del 02/09/2016



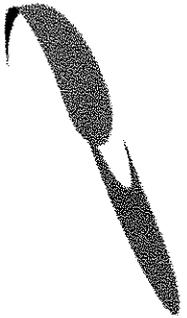
## Allegato B : Area di divieto parcheggio

Aeroporto Lucca - Tassignano LIQL



Edizione del 02/09/2016

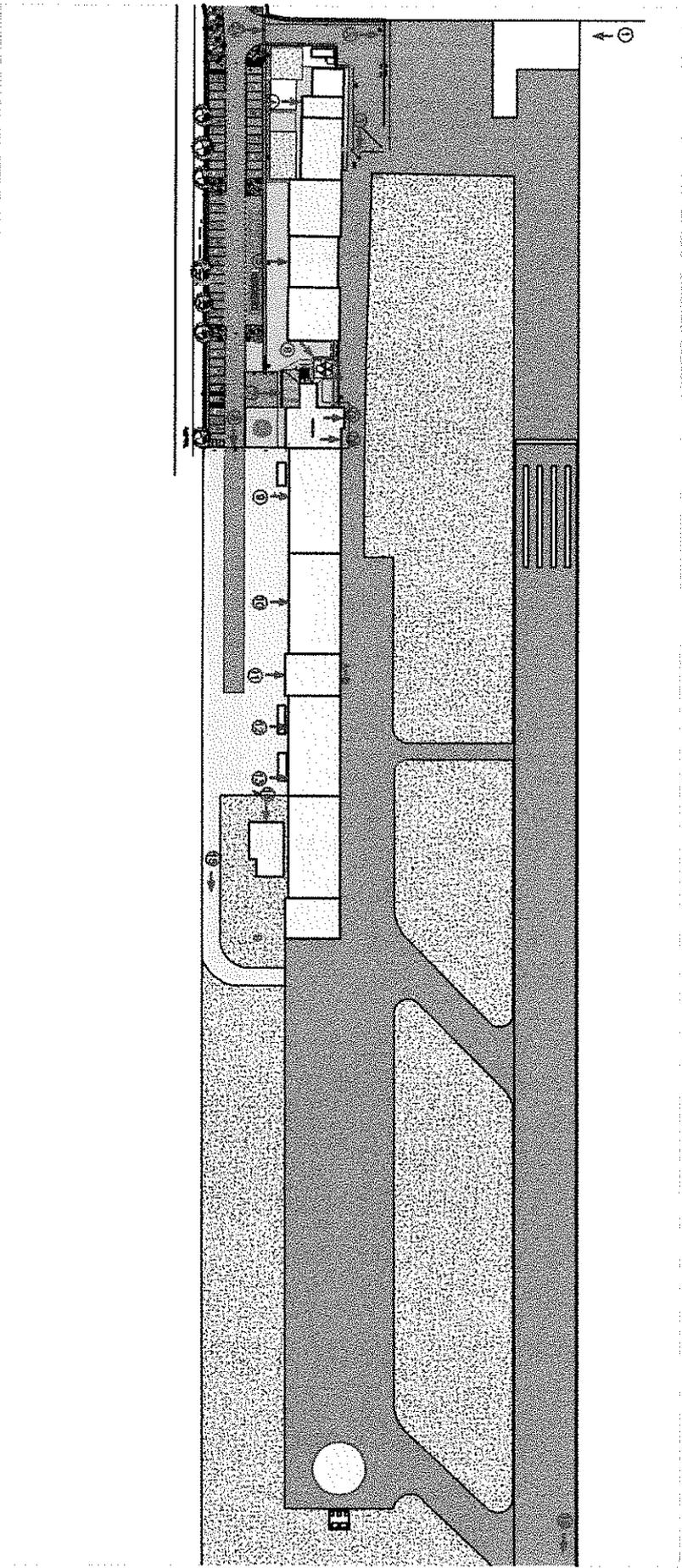
Rev. 00 del 02/09/2016



## Allegato C: Accessi area Sterile

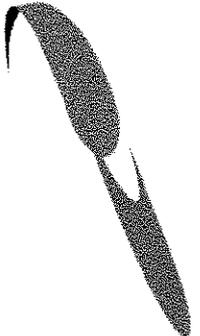
Aeroporto Lucca - Tassignano LIQL

Allegato comune al PSAM



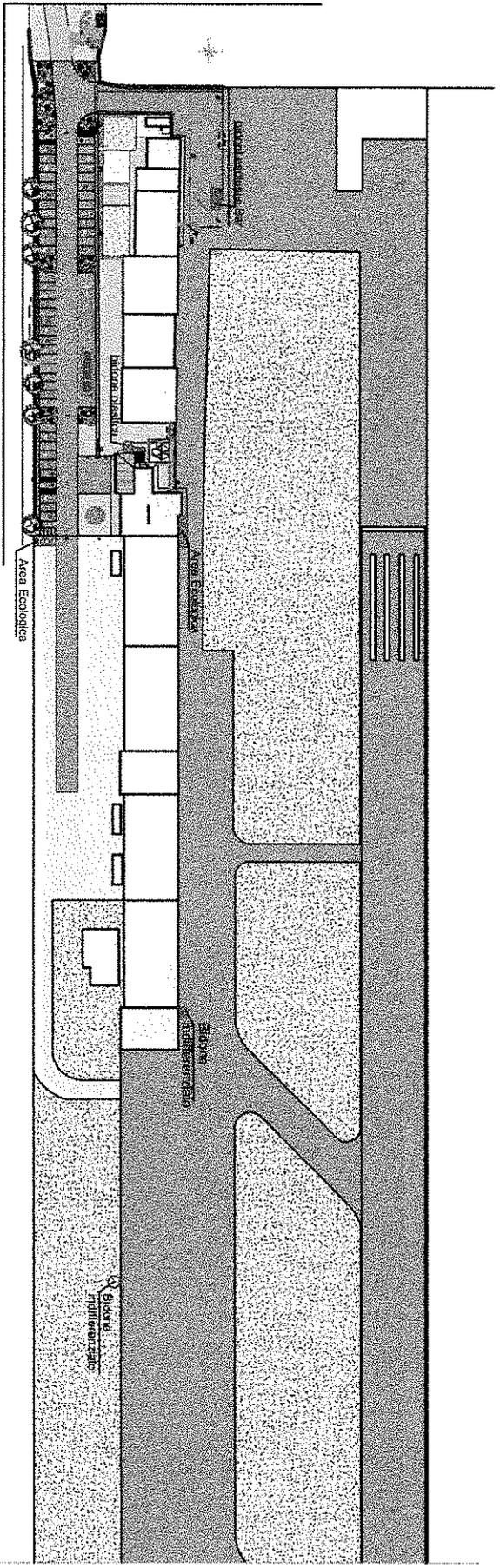
### LEGENDA:

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 1-Sbarra accesso lato testata             | 7(A-B) Accesso nuovo scalo                 | 13- Accesso Hangar SIMA                     |
| 2-Cancello accesso perimetrale lato Nord  | 8- Cancello accesso perimetrale Scalo      | 14(A-B) 2 cancelli accesso box uffici       |
| 3-Cancellinoaccesso aea pedonale          | 9- Accesso Hangar Aec Volo a Vela          | 15- cancello di accesso Emergenza lato Est. |
| 4-Porta vecchio archivio Aeroporto        | 10- Accesso Hangar SIMA                    |   |
| 5-Porta uscita emergenza hangar Aeroclub  | 11(A-B)2cancelli palazzina ex prot. Civile | 16- Testata 28                              |
| 6-Cancellino accesso perimetrale pedonale | 12-Accesso Ass Paracadutisti               |   |



# Allegato D: Collocazione rifiuti

Aeroporto Lucca - Tassignano LIQL



Edizione del 02/09/2016

Rev. 00 del 02/09/2016